

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»
Протокол № 4 от 29.08.2025 г.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»
/Е.А.Хайбуллаева/
Приказ №130-1/ОД от 29.08.2025г.



о разработке образовательной программы/адаптированной образовательной программы дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Лилия»

1.1. Положение по разработке образовательной программы/адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Лилия» (далее – Положение) создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. №1155, федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФАОП ДО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Приказом от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня Документов, подготовка которых осуществляется Педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки образовательной программы/адаптированной образовательной программы (далее – ОП/АОП) дошкольного образования (далее - ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Лилия» (далее – МБДОУ).

2.1. ОП ДО/АОП ДО МБДОУ является нормативным документом, который регламентирует особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации ФГОС ДО.

2.2. ОП ДО/АОП ДО МБДОУ разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ФОП ДО/ФАОП ДО.

2.3. ОП ДО/АОП ДО МБДОУ самостоятельно проектируется в МБДОУ как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых

ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса.

2.4. Структура ОП ДО/АОП ДО МБДОУ представлена обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательного процесса. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

2.5. Обязательная часть ОП ДО/АОП ДО МБДОУ предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое;

- физическое развитие.

2.6. Часть ОП ДО/АОП ДО МБДОУ, формируемая участниками образовательных отношений должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции МБДОУ или группы.

3 Этапы разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования

3.1. В целях разработки ОП ДО/АОП ДО МБДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя.

3.2. Состав рабочей группы по разработке ОП ДО/АОП ДО формируется из числа сотрудников МБДОУ и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.

3.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего, в функции которого входит методическое сопровождение работы.

3.4. Рабочая группа по разработке ОП ДО/АОП ДО формируется из числа педагогических работников.

3.5. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ОП ДО МБДОУ, используя в качестве основы ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО.

3.6. Разработанный проект ОП ДО/АОП ДО рассматривается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ОП ДО/АОП ДО отправляется на доработку в рабочую группу.

3.7. ОП ДО/АОП ДО МБДОУ после рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.8. ОП ДО/АОП ДО МБДОУ начинает реализовываться с начала учебного года после ее утверждения.

4 Процедура формирования части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

4.1. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений разрабатывается по следующему алгоритму:

1 этап

1. Проведение рабочей группой мониторинга учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов, а именно:

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации.

–проведение анкетирования и опросов среди родителей (законных представителей) воспитанников и членов их семей (мнение нескольких поколений дает больший материал для выработки) на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как участников образовательных отношений;

–изучение запросов макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между МБДОУ и учреждениями культуры и науки.

2. На основании выше изложенных исследований запросов участников образовательных отношений (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а также педагогов и макросоциума) рабочей группой осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросам и мотивации, и расширяющих содержание ФОП ДО/ФАОП ДО.

3. Рабочая группа представляет для обсуждения (открытого и гласного) выбранные парциальные программы с целью изучения их специфики и содержания коллегиальными органами управления МБДОУ (педагогическим советом и родительским комитетом).

4 Коллегиальные органы осуществляют выбор программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части ОП ДО/АОП ДО МБДОУ, формируемой участниками образовательных отношений. Решение коллегиальных органов фиксируется в протоколе и доводится до сведения родителей на групповых родительских собраниях.

II этап

1. Заместитель заведующего, изучив результаты мониторинга и содержание выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения дошкольной педагогики и психологии.

2. Педагоги подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.

III этап

1. Осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных парциальных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками и включение ее в ОП ДО/АОП ДО МБДОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы/адаптированной образовательной программы дошкольного образования

5.1. Руководитель МБДОУ имеет право:

–формировать рабочие группы по разработке ОП/АОП ДО МБДОУ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;

– рассматривать ОП ДО/АОП ДО МБДОУ на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;

–давать предложения и рекомендации по формированию ОП/АОП ДО МБДОУ;

–утверждать ОП ДО/АОП ДО МБДОУ в соответствии с уставом.

5.2. Руководитель МБДОУ обязан:

–руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ОП ДО/АОП ДО МБДОУ;

–учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ОП ДО/АОП ДО МБДОУ;

–соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в разработке ОП ДО/АОП ДО (воспитатели в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» принимают добровольное участие в проектировании Программы, в проведении диагностики, в оценке индивидуального развития воспитанников);

- вносить предложения на заседания Педагогического совета по корректировке ОП ДО/АОП ДО по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;

- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации ОП ДО/АОП ДО.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ОП ДО/АОП ДО МБДОУ;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в ОП ДО/АОП ДО, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в согласовании ОП ДО/АОП ДО.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Ответственность и контроль, хранение

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации ОП ДО/АОП ДО возлагается на педагогических работников МБДОУ.

6.2. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации ОП ДО/АОП ДО возлагается на заместителя заведующего МБДОУ.

6.3. Контроль за полнотой реализации ОП ДО/АОП ДО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО).

6.4. Результаты контроля реализации ОП ДО/АОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

6.5. Электронный вариант ОП ДО/АОП ДО размещается на официальном сайте МБДОУ и хранится в электронной базе данных.

6.6. Печатный вариант ОП ДО/АОП ДО скрепляется печатью и подписью заведующего и хранится в методическом кабинете. АОП ДО также хранится в группах, которые посещают дети (ребенок) с ОВЗ.

6.7. К ОП ДО/АОП ДО имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881455004

Владелец Хайбуллаева Елена Анатольевна

Действителен с 23.07.2025 по 23.07.2026