

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
А.Р.Тельмина /А.Р.Тельмина/
протокол № 3 от 21.05.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Заместитель заведующего
МБДОУ «Детский сад № 19 «Лилия»
/Е.А.Хайбуллаева/
Приказ № 77/ОД от 21.05.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 «Лилия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления в ДОУ полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и члены Комиссии принимают участие в работе на общественных началах.

III. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Подготовка предложений по противодействию коррупции в ДОУ, касающиеся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

3.1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.3. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

IV. ПОЛНОМОЧНЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции городского округа «Город Лесной»;

4.1.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4.1.3. Разрабатывает предложения по координации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.4. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случае выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

4.1.5. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»);

4.1.6. Информировует МКУ «Управление образования» о ситуации с противодействием коррупции в учреждении;

4.1.7. Организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4.2.4. Вносить предложения в органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4.2.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организации по устранению гражданских антикоррупционных инициатив;

4.2.6. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

4.2.7. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. Созывает заседания Комиссии;

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии;

5.1.4. Ведет заседания Комиссии;

5.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

5.1.6. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5.2.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с материалами и документами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иными лицами не допускается.

5.6. В случае отсутствия членами Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников

заседания Комиссии и отражается в протоколе.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.7. Члены Комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.