

**ПРИНЯТО:**

на заседании Родительского комитета  
Протокол № 1 от 01.02.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»



/Е.А.Хайбуллаева/

Приказ №45-1/ОД от 02.02.2023г.

**Положение****о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Лилия»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Лилия» (ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива.

**1.6. Функции Родительского комитета:**

-обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, может выступать с ходатайством о внесении в них изменений и дополнений;

-участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-рассматривает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

-привлекает внебюджетные и благотворительные средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения и другие финансовые средства.

1.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.

1.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

1.10. Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

## **2. Делопроизводство Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.3. Протоколы хранятся у руководителя дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на заседании Родительского комитета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920583

Владелец Хайбуллаева Елена Анатольевна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023