

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»  
Протокол № 2 от 02.02.2023 г.

Председатель  /И.А.Кислицина/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»

  
/Е.А.Хайбуллаева/  
Приказ №45-1/ОД от 02.02.2023г.



**Положение  
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №19 «Лилия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Лилия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Педагогический совет избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, и секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета.

1.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены учителя школ; родители (законные представители) воспитанников учреждения. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

-повышение уровня воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет обсуждает:

-Устав учреждения, дополнения и изменения к нему; выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;

- годовой план работы Учреждения;

-меры по укреплению здоровья детей;

-ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программы коррекционно-развивающего обучения;

-передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет выдвигает педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в том числе на получение денежного поощрения.

2.3. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся организации образовательного процесса.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в 3 месяца (в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания) и правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920583

Владелец Хайбуллаева Елена Анатольевна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023