

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №1 от 01.03.2023г.

Председатель  /В.А.Швайгерт/  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/Е.А.Хайбуллаева/  
расшифровка подписи

Приказ №56-2 от 01.03.2023г.

## Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №19 «Лилия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав учреждения, а также изменения и дополнения в него;
- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает годовой план работы Учреждения, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета.

1.3. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в квартал по инициативе заведующего Учреждения, по инициативе заведующего и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Для проведения заседания Общего собрания трудового коллектива избирается председатель, секретарь.

1.6. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.8. Общее собрание трудового коллектива при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

## **2. Делопроизводство**

2.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

2.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

2.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего Положения.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом*

*Протокол от 01.03. 2023 г. № 1*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920583

Владелец Хайбуллаева Елена Анатольевна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023